

Atribuțiile Comisiilor de specialitate ale Consiliului Facultății

1. Comisia de marketing educațional

- a. Realizează marketingul educațional;
- b. Supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății;
- c. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul de marketing educațional.

2. Comisia de strategii și politici

- a. Avizează, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății;
- b. Stabilește misiunea și obiectivele facultății;
- c. Stabilește strategiile și politicile facultății și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale;
- d. Avizează, pornind de la propunerea decanului, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic;
- e. Elaborează propuneri de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar și le înaintează Consiliului facultății spre aprobare;
- f. Avizează, pornind de la propunerea Decanului, acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; Decanul și Prodecanii se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății;
- g. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul de strategii și politici;
- h. Avizează proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a facultății pe plan național și internațional.

3. Comisia de *curriculum*-uri și *syllabus*-uri

- a. Elaborează și actualizează continuu *curriculum*-urile și *syllabus*-urile disciplinelor, pornind de la propunerile unor structuri de lucru permanente pe care Consiliul Facultății le creează în această idee, structuri numite *board*-urile domeniilor, respectiv *board*-urile specializărilor;
- b. Supervizează acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, realizată pe bază de contracte interne încheiate între decan și directorii de departament;
- c. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul aferent comisiei.

4. Comisia de asigurare a calității

- a. Coordonează și asigură buna funcționare a procesului de evaluare și îmbunătățire a calității procesului de învățământ, inclusiv prin colaborare cu comisia permanentă de calitate de la nivelul Facultății, alcătuind cu aceasta *Comisia largită de asigurare a calității* a Consiliului Facultății.
- b. Realizează acțiuni periodice de evaluare a calității procesului de învățământ, inclusiv prin prisma rezultatelor obținute de studenți, a reacțiilor angajatorilor și a evaluărilor activității didactice pe bază de chestionare, elaborând propuneri de îmbunătățire;
- c. Supervizează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică;
- d. Contribuie la întocmirea și avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul de asigurare a calității;
- e. Supervizează rigoarea gestiunii studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii;
- f. Inițiază și asigură consultanță pentru personalul implicat direct în procesul de evaluare externă (evaluări ARACIS, alte evaluări externe etc.);
- g. Urmărește și în caz de nevoie inițiază definirea și implementarea regulamentelor și procedurilor la nivelul Consiliului Facultății, în vederea includerii acestora într-un sistem unitar de calitate;
- h. Colaborează cu comisia de calitate de la nivelul Universității;
- i. Colaborează cu *board*-urile specializărilor și cu Comisia de *curriculum*-uri și *syllabus*-uri a Consiliului Facultății, în vederea implementării criteriilor și urmării indicilor de calitate în definirea *curriculum*-urilor și a *syllabus*-urilor.

5. Comisia pentru problemele studenților

- a. Supervizează condiția studentului în facultate;
- b. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind problematica studențească;
- c. Avizează acordarea de burse și ajutoare sociale;
- d. Avizează propunerea înaintată către Consiliul facultății privind regimul financiar al studiilor pentru studenții facultății: fără taxă / cu taxă;
- e. Avizează propunerile de *conferire* / *suspendare* / *retragere* a calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării.

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Horia CIOCĂRLIE