

Nr. înregistrare: 4396/21.04.2020

## HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 97/16.04.2020

**Art. 1.** Se aprobă *Metodologia pentru desfășurarea online a procesului didactic în Universitatea Politehnica Timișoara pe durata suspendării activităților față-în-față*, în forma din Anexa la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, tuturor facultăților și departamentelor din cadrul UPT.

PREȘEDINTE,  
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,  
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC  
Jr. Alina ATANASESCU

## **METODOLOGIE**

### **pentru desfășurarea online a procesului didactic în**

### **Universitatea Politehnica Timișoara pe durata suspendării activităților față-în-față**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezenta metodologie este valabilă pe durata Stării de urgență, până la reluarea activităților educaționale în regim față-în-față.

**Art. 2.** Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
- Decretul nr. 195 / 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7 / 2020
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725 / 17.03.2020;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4020 / 09.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Carta Universității Politehnica Timișoara, actualizată 2014.

**Art. 3.** Metodologia aduce modificări valabile pe durata Stării de Urgență la următoarele regulamente existente în UPT:

- Regulamentul de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea Politehnica Timișoara – Anexa nr. 4 la Carta UPT
- Regulamentul de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ la ciclul de studii master din Universitatea Politehnica Timișoara – Anexa nr. 7 la Carta UPT
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților în Universitatea Politehnica Timișoara

**Art. 4.** Având în vedere existența platformei specializate pentru învățământ online Campus Virtual UPT de care dispune Universitatea Politehnica Timișoara, necesitatea de continuare a procesului didactic în contextul pandemiei generate de virusul COVID-19, preocuparea permanentă a UPT de a asigura siguranța studenților și angajaților săi, pentru asigurarea unui mediu sigur de învățare și de lucru în spațiile sale, precum și pentru asigurarea continuității desfășurării procesului didactic în condițiile de calitate corespunzătoare, pe toată durata suspendării activităților față-în-față, procesul didactic din UPT se va desfășura prin utilizarea platformelor educaționale online, în regim blended learning.

#### **II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ DE PREDARE**

**Art. 5.** Centrul ID/IFR și e-Learning (CEL) al Universității Politehnica Timișoara asigură suportul tehnic pentru susținerea activităților academice prin intermediul platformei Campus Virtual UPT (CVUPT) <https://cv.upt.ro/>. În acest scop, CEL întreprinde următoarele acțiuni:

- Identifică și pune la dispoziția facultăților lista disciplinelor de la ciclul licență care au deja creat un curs în CVUPT;
- La ciclul master în conformitate cu Regulamentul UPT (Anexa 7 la Carta UPT) toate disciplinele ar trebui să aibă deja creat un curs în CVUPT și să aibă materialele educaționale urcate pe platformă. CEL identifică cazurile în care această cerință nu este respectată și va anunța facultățile în cauză;
- CEL creează pe platforma CVUPT toate cursurile care încă nu au fost integrate;
- CEL creează și distribuie prin site-ul propriu tutoriale pentru profesori, respectiv pentru studenți cu privire la utilizarea uneltelor din CVUPT;
- CEL asigură înrolarea la fiecare curs a tutorilor și studenților, în conformitate cu listele furnizate prin intermediul decanatelor și în colaborare cu administratorii CVUPT desemnați de facultăți.

**Art. 6.** (1) Decanatele facultăților întocmesc liste pentru fiecare disciplină cu cadrele didactice care trebuie înrolate de către CEL ca tutori, respectiv cu studenții care trebuie înrolați pe fiecare an de studiu. Aceste liste se transmit către CEL în format electronic.

(2) Decanatele facultăților desemnează administratori CVUPT și de orar videoconferință online care își desfășoară activitatea în conformitate cu normele CEL.

(3) Decanii facultăților și directorii de departamente din UPT întocmesc o situație clară, pe discipline, cu privire la ce anume din activitatea aplicativă se poate susține online și care urmează să se recupereze față-în-față după reluarea activității normale, la încheierea Stării de urgență. Situația se centralizează de către decanatele facultăților pentru fiecare program de studiu și an.

**Art. 7.** Toate cadrele didactice din UPT au obligația de a încărca de urgență pe CVUPT toate resursele educaționale, materialele didactice de curs, seminar, proiect și laborator aferente disciplinelor de la ciclurile de studii de licență și master, în conformitate cu specificațiile și exemplele din tutorialele realizate de către echipa CEL.

**Art. 8.** (1) Comunicarea între cadrele didactice și studenți prin mijloace online de comunicare se va realiza ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a procesului didactic. Se recomandă utilizarea secțiunii de Forum din cadrul fiecărei discipline, existentă pe CVUPT.

(2) Studenții și cadrele didactice desfășoară activitățile didactice prin intermediul CVUPT, folosind toate uneltele CVUPT: materiale de curs, activități de laborator, seminar, proiect, teme date studenților și care pot fi predate online în CVUPT, simulări, auto-evaluări, etc. Informații și exemple sunt create în Cursul de Tutoriale Profesori.

(3) Comunicarea cu studenții se poate efectua și prin Forumul de facultate în CVUPT (de tip Noutati \*acronim-facultate\*) care sunt deschise tuturor studenților și personalului administrativ-didactic (decanate, secretariate).

(4) Platforma CVUPT asigură înregistrarea activităților desfășurate în cadrul platformei, strict pentru generarea de date statistice sau pentru furnizarea unor dovezi la dispoziția structurilor de control competente.

(5) Cadrele didactice pot utiliza și alte unelte de lucru colaborativ online în afara celor furnizate prin CVUPT, având însă în acest caz obligația de a asigura pe cont propriu înregistrarea activităților, pentru cazul în care aceste înregistrări vor fi necesare.

**Art. 9.** (1) Pentru susținerea orelor de curs, seminar sau laborator poate fi utilizată comunicarea online de tip videoconferință, pentru care CEL aloacă acces pe canale de conferință audio-video Zoom pentru fiecare facultate.

(2) Fiecare facultate nominalizează responsabili care efectuează distribuția acestor canale către cadrele didactice, după orarul existent, cu eventuale modificări și actualizări în măsura în care este necesar. Nu se admit programări de activități didactice în afara celor din orarul normal decât cu anunțarea acestora în săptămâna premergătoare.

(3) Se pot utiliza și alte platforme de videoconferință la care există acces (de tip Microsoft Teams, Google Meet, etc). CEL va oferi indicații cu privire la utilizarea acestor platforme în tutorialele realizate în cadrul Cursului Tutoriale profesori implementat în CVUPT.

(4) Cadrelor didactice li se recomandă să asigure înregistrarea sesiunilor de videoconferință prin care se transmit informații educaționale și să transforme aceste înregistrări în resurse educaționale puse la dispoziția studenților de la disciplina respectivă prin intermediul CVUPT, unde poate fi accesată prin identificarea utilizatorului. Acest lucru se face bineînțeles cu anunțarea studenților că înregistrarea respectivă va deveni resursă educațională și va fi disponibilă prin intermediul CVUPT, putând ajunge publică. Studenților li se va permite să nu activeze camera video și microfonul pe parcursul înregistrării, dacă nu doresc acest lucru, în conformitate cu normele GDPR. Înregistrările respective pot fi editate înainte de fi făcute disponibile. Dacă decide să nu facă disponibile pentru studenți aceste înregistrări, cadrul didactic are obligația de a pune la dispoziția studenților resurse educaționale echivalente ca și conținut.

**Art. 10.** Decanatele au obligativitatea de consultare a studenților, prin reprezentanții de an și decanii de an cadre didactice, pentru a corecta eventualele solicitări de realizare de activități didactice suplimentare, nejustificate în contextul numărului de ore din planurile de învățământ ale programelor de studii.

**Art. 11.** Orele de aplicații (laboratoare, proiecte) care nu se pot desfășura online se vor reprograma după finalizarea perioadei de suspendare a activității față-în-față, conform unui program stabilit de către decanate de acord cu studenții și se vor transmite apoi Rectoratului.

**Art. 12.** (1) Săptămânal, fiecare cadru didactic va raporta activitățile didactice derulate online pentru fiecare disciplină folosind fișierul din Anexa 1. Centralizarea acestor raportări se va face lunar, la nivelul departamentului.

(2) Responsabilitatea verificării desfășurării activităților online în conformitate cu prezenta metodologie și cu regulamentele UPT revine directorilor de departament și decanilor.

(3) Plata activităților didactice desfășurate în regim de "plata cu ora" pe durata Stării de urgență se va face numai pentru activitățile didactice desfășurate online. Plata pentru activitățile recuperate ulterior în regim față-în-față se va face în momentul desfășurării respectivelor ore.

### III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ DE EVALUARE

**Art. 13.** Modul de desfășurare a examenelor pe durata Stării de urgență este la latitudinea cadrelor didactice, în funcție de specificul fiecărei discipline. UPT agreează și asigură suport tehnic prin intermediul CEL pentru următoarele variante de examinare:

- Oral, prin videoconferință: cadrele didactice și studenții folosesc platforme online de conferință audio-video (Zoom, MS Teams), conform metodologiei, a instrucțiunilor și

tutorialelor din CVUPT, fiind obligatorie înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;

- Scris, online, cu subiecte individuale pentru fiecare student sau grup de studenți și finalizare examen online: subiectele pot fi implementate prin intermediul CVUPT, fiind obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora și înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
- Test grilă online, controlat și temporizat: testele grilă se pot crea pe platforma de CVUPT împreună cu implementarea corecturii automate, fiind obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora și înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
- Subiecte individuale: studenții pot primi subiecte de examen individuale prin diverse metode, fiind obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora și înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
- Alte tipuri de evaluare academică prin care pot fi finalizate activitățile academice

**Art. 14.** De comun acord cu reprezentanții studenților, cadrul didactic titular de curs stabilește data și ora de desfășurare a examinării. Aceste informații, precum și modalitatea tehnică de susținere a evaluării sunt comunicate tuturor studenților, cu cel puțin o săptămână înainte de susținerea examenului. În cazuri excepționale (lipsă conexiune internet, lipsă echipament de conectare, lipsă cameră video), titularul de curs, în urma consultării studenților afectați, poate propune o modalitate alternativă de evaluare sau poate solicita susținerea evaluării după reluarea activităților "față în față".

**Art. 15.** Rezultatul evaluării poate fi anunțat direct studentului la examenele orale, cu obligativitatea de completare a notei și în CVUPT. Toate rezultatele evaluărilor trebuie comunicate folosind platforma CVUPT și respectând normele GDPR de obligativitatea comunicării individuale a notelor.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16.** Activitatea de cercetare aferentă normei de cercetare se poate desfășura online după un program individual al cadrelor didactice.

**Art. 17.** Prezenta metodologie a fost adoptată de Consiliul de Administrație al UPT în data de 14.04.2020 și aprobată de Senatul UPT la data de 16.04.2020.

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE RAPORTARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DESFĂȘURATE ONLINE  
AFERENTE NORMEI DE BAZĂ  
Perioada **01.04.2020-30.04.2020**

Nume și prenume: .....

Nr. crt.	Săptămâna					Evaluare	Detaliere activități desfășurate online (C/S/L/P/Evaluare)
		C	S	L	P		
1.	01.04-03.04.2020	4	0	2	2	0	Curs 9. Nume_disciplină 1/ Sesiune Zoom/ 2 gr./ 01.04.2020/ 09.00 – 09.40 Curs 9. Nume_disciplină 2/ Sesiune Zoom/ 2 gr./ 02.04.2020/ 11.00 – 12.00 Proiect_Nume_disciplină 1/ Sesiune Zoom/ 2 gr./ 03.04.2020/ 10.00 – 10.40 Laborator 9. Nume_disciplină 1 / Sesiune Zoom/ 1 gr./02.04.2020/ 16.00 – 16.40 Curs 9. Nume_disciplină 1 (fișier pdf)/ CV/ 01.04.2020 Laborator 9. Nume_disciplină 2(fișier pdf + Fișier Video)/ CV/02.04.2020 Mesaje CV - Nume_disciplină 1/02.04.2020 Email - Nume_disciplină 2/ 03.04.2020
2.	06.04-10.04.2020						
3.	13.04-17.04.2020						
4.	20.04-24.04.2020	-	-	-	-	-	Concediu de odihnă
5.	27.04-30.04.2020						

DIRECTOR DEPARTAMENT

Întocmit,

---

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE RAPORTARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DESFĂȘURATE ONLINE  
ÎN REGIM DE PLATA CU ORA  
Perioada **01.04.2020-30.04.2020**

Nume și prenume: .....

Nr. crt.	Disciplina/activitatea derulată on line	Materiale create/modalitate comunicare studenți/ data comunicare	Sesiuni on line organizate cu studenții (nr. grupe /data, interval orar, platforma folosita)	Alte modalități de comunicare cu studenții / data	Număr ore revendicate / săptămâna de derulare a activității	Număr ore validate / săptămâna de derulare a activității
1.	Automatizări și optimizări în industria alimentară / <b>curs</b>	Curs 5 .... (fișier pdf)/ CV/ 01.04.2020	<b>2 gr./</b> 13.04.2020/ 09.00 – 09.40 / Zoom	Mesaje CV/02.04.2020 email /03.04.2020	<b>2h</b> /01.04-03.04.2020	<b>2h</b> /01.04-03.04.2020
		Curs 6 .... (fișier pdf)/ CV/ 06.04.2020	<b>2 gr./</b> 08.04.2020/ 09.00 – 09.40 / Zoom	Mesaje CV/07.04.2020 email / 08.04.2020	<b>2h</b> / 06.04-10.04.2020	<b>2h</b> / 06.04-10.04.2020
2.	Automatizări și optimizări în industria alimentară / <b>laborator</b>	Laborator 6 (fișier pdf + Fișier Video)/ CV/03.04.2020	<b>1 gr./</b> 07.04.2020/ 16.00 – 16.30 / Zoom <b>1 gr./</b> 07.04.2020/ 16.45 – 17.15 / Zoom	Mesaje - CV/06.04.2020 email / 07.04.2020	<b>4h</b> / 06.04-10.04.2020	<b>3h</b> / 06.04-10.04.2020

DIRECTOR DEPARTAMENT

Întocmit,

\_\_\_\_\_