

Raport privind activitatea Facultății de Automatică și Calculatoare în anul 2013

Comisia de Marketing educațional

Obiective strategice: Facultatea de Automatică și Calculatoare trebuie să devină un jucător activ și semnificativ, atât la nivel național, cât și la nivel euroregional

În condițiile unei concurențe acerbe, sunt necesare descoperirea și promovarea unor „piețe de nișă”, susținute prin promovarea unor curricule flexibile

Precizare: Responsabilul/responsabilii activităților/acțiunilor vor întocmi logistica detaliată precum și propunerea persoanelor care vor fi implicate (având sprijinul Decanului și al Directorilor de departamente)

Acțiune	Termen	Responsabili	Rezultate
1. Finalizare materiale de publicitate pentru elevi (liste cu licee, site, <i>flyer</i> , <i>stick</i> -uri, eventual șepci).	15-03-2013	Comisia de marketing	<p>S-au realizat:</p> <p>Site-ul www.admitere-ac.ro, <i>flyer</i> pentru elevi, afiș pentru masteranzi, prezentări „prezi” și „ppt” pentru elevi, <i>stick</i>-uri cu informații privitoare la admitere, pixuri inscripționate.</p> <p>Suplimentar, dl. prof. Marinescu, a realizat propria prezentare cu care a mers la elevi în Arad.</p> <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu s-a realizat un film de prezentare a facultății, a tradiției, a rezultatelor de-a lungul timpului; - acțiuni de prezentare în mass media sau prin Teleuniversitatea nu au fost cu specific/orientare AC.
2. Activități de distribuire materiale publicitare (la orele de pregătire la matematică, în licee - trasee, echipe, contactare inspectorate și licee, deplasări).	31-03-2013 – o primă fază	Decan, Florin DRĂGAN, Flavius OPRITOIU și Florin VILCEA	<p>Plecand de la tradiția din anii anteriori, s-au stabilit liceele și rutele unde urmează să fie acțiuni de marketing educațional.</p> <p>S-au distribuit materialele menționate la punctul 1, la orele de pregătire în A101, la vizitele în licee, cu prilejul zilelor „Școala altfel” la standul organizat în holul facultății (inclusiv participanților la Olimpiada de informatică – faza finală desfasurată în Timișoara).</p> <p>Standul organizat în hol de facultatea noastră, a constituit punctul cel</p>

			<p>mai căutat de elevii care au vizitat corpul Electro.</p> <p>Au fost distribuite și un număr semnificativ de exemplare din <i>Culegerea de probleme</i> pentru admitere.</p> <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu s-au stabilit contacte permanente cu unele licee, prin discuții/înțelegeri cu cadre didactice, care să-i informeze pe elevi și pe parcursul anului școlar; - nu în toate liceele acțiunea a fost privită cu seriozitate de conducerea licelor.
3. Organizarea evenimentului „Săptămâna altfel” pentru Facultatea de AC (puncte de informare/primire elevi, logistică și vizite în laboratoare, prezentări în amfiteatru, organizare seară de dans pentru elevi).	Sfârșitul săptămânii „Școala altfel”	Decan, Directori de departamente și Florin VILCEA	<p>S-au organizat: punctul de informare din hol incluzând și standuri demonstrative, fiind un punct de mare atracție pentru elevi, vizitarea laboratoarelor după un program prestabilit, prezentare în amfiteatrul A101, vizită cu elevii la Experimentarium la Hidrotehnică, Seară de dans la Parc Place – acțiuni care nu a avut audiență la elevi.</p> <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n-au fost stabilite anterior contacte cu diriginții claselor de la liceele cu potențial pentru organizarea vizitelor la facultate decât în 2-3 cazuri; - nu a fost implicat și Inspectoratul școlar în desfășurarea acestor acțiuni - s-au suprapus activitățile noastre cu cele desfășurate de ETC; - promovarea prin mass media a fost inexistentă; - timpul scurt avut la dispoziție nu a permis diseminarea corespunzătoare a acestor activități destinate elevilor.
4. Activități de marketing pentru atragerea absolvenților ciclului de licență pentru programele de master.	30-06-2013	Lăcrămioara STOICU-TIVADAR, Gabriela PROȘTEAN și Sebastian FUICU	<p>Au fost distribuite <i>flyer</i>-e și afișe la Universități din Arad și Oradea și la examenele de licență de la UPT și de la Universitatea de medicină și farmacie Timișoara (au fost realizate și amplasate și afișe de informare pentru absolvenți).</p> <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este necesar să se implice mai multe persoane pentru a acoperi și alte facultăți/universități;

			- interviul și taxa pentru examenul de admitere la master, pentru absolvenții de la AC, să fie organizat odată cu susținerea licenței.
5. Acțiuni de reclamă și informare a candidaților în timpul examenului de admitere.	Perioada înscrierilor la admitere	prodecan Radu-Emil PRECUP, Florin VILCEA și Versavia ANCUȘA	S-a organizat un stand demonstrativ (admirat de concurenți și de cei care i-au însoțit) în holul de la intrarea principală, iar studenții i-au condus pe candidați la punctele de înscriere. Puncte slabe: - studenții și cadrele didactice nu sunt la fel de motivați, comparativ cu alte facultăți, iar unii candidați care nu erau hotărâți unde să pună prima opțiune au fost „luați” de colegii de la alte facultăți; - discuțiile cu candidații și părinții, care asteaptă în fața facultății, trebuie făcute și dimineața, încă înainte de începerea programului de înscriere.
6. Organizarea admiterii la licență și master.	Până la afișarea rezultatelor	prodecan Vasile STOICU-TIVADAR	S-au stabilit (prin agreement între decani) locații clare pentru fiecare din standurile demonstrative ale facultăților (organizate în perioada admiterii la facultate). S-a propus ca proba de admitere la master să fie în cadrul examenului de licență, variantă neagreată de conducerea UPT. Puncte slabe: - participarea cadrelor didactice în calitate de supraveghetori, șefi de sală etc. a fost o problemă; - unele facultăți au afișat informații despre admitere (mai ales pentru master) și în alte locații decât cele autorizate.
7. Prezentarea ofertei educaționale a facultății la Forumul Educațional MAGISTER.	20-05-2013	decan Horie CIOCÂRLIE	Au participat decanul și Florin Drăgan.
8. Realizarea unui chestionar pentru studenții din anul I al facultăților AC și ETC cu scopul informării asupra „reperelor” care au contat în alegerea opțiunii la admitere.	15-10-2013	Gabriela PROȘTEAN	S-a realizat Chestionarul și a fost distribuit la anii I de la facultățile AC și ETC. Răspunsurile au fost centralizate și aduse la cunoștința membrilor consiliului. Puncte slabe: - nu s-a realizat un document conținând concluziile interpretării rezultatelor;
9. Analiza rezultatelor activităților de marke-	31-10-2013	Președinte comisie mar-	A fost realizată o analiză cu accent pe punctele slabe.

ting desfășurate în anul trecut.		keting	
10. Actualizarea site-ului admiterii și diseminarea prin facebook, prin Inspectoratele școlare, prin profesorii deja contactați/cunoscuți la licee (la vizitele din anul trecut) și prin intermediul studenților; eventual găsirea și a altor mijloace (concursuri, rezolvări de probleme etc.) care să-l facă atractiv (site-ul admiterii la AC) în rândul liceenilor.	Permanent	Florin DRĂGAN, Lăcrămioara STOICU-TIVADAR, Decan, Președinte Comisia de marketing și Președinte Liga AC	Această activitate se desfășoară continuu. Din discuțiile avute cu elevi și studenții de anul I a rezultat că aceste modalități (site-ul admiterii și facebook) sunt principalele surse din care ei se informează. Puncte slabe: - interesul elevilor pentru accesarea site-ului admiterii și pentru dialogul pe contul de facebook nu este prea mare; - profesorii contactați în anul anterior nu au mai fost recontactați.
11. Implicarea Ligii AC pentru o activitate de promovare prin facebook, atât a site-ului admiterii la AC, cât și a impresiilor favorabile ale studenților, ale absolvenților, și chiar ale angajatorilor.	Permanent	Președinte Liga AC, student membru în Comisia de marketing, Lăcrămioara STOICU-TIVADAR, Sebastian FUICU, Florin DRĂGAN și Radu PRECUP	Activitate continuă care trebuie dinamizată.
12. Disponibilitatea - comunicată liceelor importante și nu numai - organizării unei/unor deplasări cu cadru didactic și studenți pentru prezentarea opțiunilor de pregătire oferite la AC și pentru stabilirea unor vizite certe în perioada „Școala altfel” din primăvara viitoare.	30-11-2013	Decan și Președinte Comisia de marketing	Au fost realizate două scrisori, una către Inspectorate și alta către licee. Cea către Inspectoratul Timiș a fost postată pe site-ul respectiv și câteva licee au confirmat faptul că știu de acțiunile propuse de Facultatea de AC. Cea de-a doua prevedea un program ofertă (pentru Școala altfel) în ziua de 08-04-2014. Această ofertă a fost distribuită la Drobeta Turnu-Severin, la liceul Moise Nicoara din Arad și la 6 licee cu potențial din Timișoara. Puncte slabe: - se simte lipsa unui contact permanent (câte o persoană) în licee/inspectorate.
13. Contactarea unor firme care să adere la un sistem de publicitate benefic deopotrivă lor și facultății de AC.	31-01-2014	Membrii Consiliului Facultății	A fost contactată Camera de Comerț și Industrie Arad care organizează în mai 2014 un Târg al universităților la care Facultatea AC are deja un stand rezervat.

			S-a convenit cu Continental Corporation să sponsorizeze transportul elevilor de la Arad la Timișoara pentru ziua de 08-04-2014, când Facultatea AC a făcut oferta cu activități dedicate „Școlii altfel”. Puncte slabe: - implicarea membrilor Consiliului facultății (nu doar a comisiei de marketing educațional) este încă redusă.
15. Actualizarea materialelor publicitare (liste cu licee, flyer, afișe etc.).	31-01-2014	Gabriela PROȘTEAN, Adriana ALBU, Sebastian FUICU, Florin DRĂGAN	S-au actualizat flyer-ele, dar este foarte întârziată tipărirea lor. Puncte slabe: - nu toți membrii comisiei de marketing își manifestă interesul pentru acțiuni de marketing educațional.
16. Desfășurarea de acțiuni de marketing educațional în Serbia.	15-12-2013	Florin DRĂGAN și decanul.	În curs de desfășurare..

Comisia de Strategii și politici

Obiectiv strategic: Facultatea de Automatică și Calculatoare trebuie să devină un jucător activ și semnificativ, atât la nivel național, cât și la nivel euroregional

Acțiune	Termen	Responsabili	Rezultate
1. Organizarea activității de susținere a lucrărilor științifice pentru studenții de la master.	15-05-2013	Directori Departament, Consilii departament	Activitatea s-a finalizat conform hotărârilor Senatului UPT.
2. Definitivarea și implementarea strategiei referitoare la practica studenților.	1-06-2013	Prodecan de resort, resp. cu practica	S-a realizat modificarea planurilor de învățământ.
3. Definitivarea și implementarea strategiei referitoare la integrarea studenților din anul I.	30-04-2013	Prodecan de resort, decanii de an	S-a reorganizat sistemul în integralitatea sa, prin nominalizarea cadrelor didactice implicate, instruirea lor și organizarea activității.
4. Actualizarea planurilor de învățământ pentru anii III și IV.	15-06-2013	Decan, președinții board-urilor domeniilor și specializărilor	Prin modificările de la anul I au apărut modificări în planurile de învățământ de la anii III și IV. Acestea au fost operate.
5. Propunerea unei strategii pentru îmbunătățirea dotării sălilor de laborator, curs și seminar cu suport tehnic, pentru procesul de	Semestrul I	Decanat, Directori departamente	Realizat parțial la nivelul departamentelor. Lipsa resurselor financiare face extrem de dificilă elaborarea unei strategii coerente.

predare.			
6. Analiza oportunității demarării unui nou program de studiu, la nivel de licență, în limba engleză.	Semestrul I	Comisia de strategie	Este în discuție, deocamdată în cadrul departamentului AIA.
7. Analiza a două programe de master.	Semestrul I	Comisia de strategie, Decanat	Nerealizat
8. Completarea documentelor necesare pentru înregistrarea Asociației absolvenților specializărilor de Automatică, Informatică și Calculatoare	20-12-2013	Horia CIOCÂRLIE, Vladimir-Ioan CREȚU, Ioan SILEA	Activitate demarată.

Comisia de *Curriculum-uri și syllabus-uri*

Obiectiv strategic: În condițiile unei concurențe acerbe, sunt necesare descoperirea și promovarea unor „piețe de nișă”, susținute prin promovarea unor curricule flexibile

Acțiune	Termen	Responsabili	Rezultate
1. Analiza rezultatelor profesionale ale studenților după anul universitar 2012-2013.	31-03-2013 31-10-2013	Vasile STOICU-TIVADAR	Acțiunea a fost finalizată prin materialul de analiză prezentat de prof.univ.dr.ing. Vasile STOICU-TIVADAR în ședința de Consiliu din 27.11.2013.
2. Discuție în Consiliul Facultății privind componența <i>board</i> -urilor domeniilor și specializărilor pentru eventuala actualizare a acestora ținând seama de noua componență a Consiliului Facultății. Activitatea va fi repetată, la nevoie, în următorii trei ani.	31-06-2013 31-01-2014	Vladimir-Ioan CREȚU, Ioan SILEA, Horia CIOCÂRLIE, Radu-Emil PRECUP, Vasile STOICU-TIVADAR	Acțiunea este în curs de derulare. În ședințele de Consiliu din 18-12-2013 și 29-01-2014 au fost stabilite atât necesitatea actualizării componenței <i>board</i> -urilor domeniilor și specializărilor cât și principiile de actualizare a componenței <i>board</i> -urilor.
3. Actualizarea <i>syllabus</i> -urilor disciplinelor. Activitatea va fi repetată în fiecare an universitar și poate fi însoțită de actualizarea <i>curriculum</i> -urilor ținând seama de: — cerințele ARACIS privind disciplinele	Permanent	Vladimir-Ioan CREȚU, Ioan SILEA, Horia CIOCÂRLIE, Radu-Emil PRECUP, Vasile STOICU-TIVADAR	Acțiunea este în curs de derulare. Au fost obținute <i>syllabus</i> -urile actualizate ale tuturor disciplinelor. Sunt în curs de organizare grupuri de lucru care analizează conținuturile <i>syllabus</i> -urilor și legăturile dintre acestea în cadrul unor linii de discipline. Urmează o nouă actualizare a <i>syllabus</i> -urilor astfel încât să fie asigurată o bună acoperire.

obligatoriu de introdus în <i>curriculum</i> -uri; — dezvoltarea unei hărți care să conțină cunoștințele cerute de la un absolvent al facultății noastre de marile firme din Timișoara pentru a-și asigura un regim de funcționare normal, precum și alte cunoștințe care să permită firmelor o eventuală dezvoltare locală; — <i>curriculum</i> -urile de la universități din Uniunea Europeană în domenii similare; — restricțiile financiare.			
4. Declanșarea actualizării <i>curriculum</i> -ului programului de masterat Automotive Embedded Software. Întâlnire cu firmele din domeniu.	31-01-2014	Vasile STOICU-TIVADAR, Radu-Emil PRECUP	Acțiunea este în curs de derulare. Au fost stabilite contacte cu firmele din domeniu pentru studiul <i>curriculum</i> -ului programului de masterat Automotive Embedded Software în vederea întâlnirii de discuție a asigurării continuării corespondenței cu necesitățile industriei locale de profil.
5. Elaborarea metodologiei pentru desfășurarea și finalizarea studiilor de masterat în Facultatea de Automatică și Calculatoare.	31-01-2014	Vasile STOICU-TIVADAR, Radu-Emil PRECUP	Acțiunea este finalizată.

Comisia de Asigurare a calității

Obiectiv strategic: Utilizarea în procesul de învățământ precum și în actul managerial a unor instrumente moderne

Acțiune	Termen	Responsabili	Rezultate
1. Inițierea realizării dosarelor de evaluare externă pentru următorii 2 ani (stabilirea responsabililor, instruirea acestora și realizarea de calendare individuale).	30-06-2013	Vasile STOICU-TIVADAR	Au fost stabilite echipe, acestea au fost instruite și fixate termene (până în 10-02-2014 cadrele didactice trebuie să trimită cele necesare etc.).
2. Coordonarea unui ciclu de evaluare a calității actului de învățământ prin colaborare cu DGAC și CEAC.	15-06-2013	Marius MARCU	A fost implementat un întreg sistem propriu de evaluare a calității, conținând o procedură proprie, infrastructură informatică, instruire, realizare propriu-zisă, evaluare.

3. Promovarea modalităților de evaluare a calității învățământului și a ajustărilor care decurg din analiza rezultatelor acestei evaluări.	permanent	Andra BOGDAN	Au fost întreprinse acțiuni de popularizare a importanței evaluărilor, în paralel cu acțiunea studentescă „Ceaiul de 5 credite”.
4. Implementarea unei soluții software pentru evaluarea calității actului de învățământ pe bază de chestionare pentru studenți.	25-10-2013	Dan-Călin COSMA	A fost implementată, configurată și testată în regim pilot (50 studenți) o soluție informatică open-source.
5. Definirea unei proceduri interne simplificate pentru evaluarea calității actului de învățământ și elaborarea unui calendar al desfășurării acestei acțiuni în sem. I.	20-10-2013	Vasile STOICU-TIVADAR	A fost elaborată și utilizată practic în procesul de evaluare a opiniilor studențești o procedură proprie, adaptată la specificul sistemului de calitate implementat.
6. Analiza calității actului de învățământ prin prisma rezultatelor școlare din vara 2013, care va fi prezentată în Consiliul Facultății.	30-11-2013	Vasile STOICU-TIVADAR	A fost întocmit un raport detaliat, dezbătut în ședința Consiliului din 27-11-2013.
7. Realizarea evaluării calității actului de învățământ, prin prisma chestionarelor de opinii studentesti, pentru disciplinele din sem. II al anului univ. 2012-2013.	30-11-2013	Marius MARCU	A fost realizată acțiunea propriu-zisă de evaluare, conform procedurii proprii; au fost evaluate 63 discipline, prin 2610 chestionare și rezultatele evaluării au fost prezentate în ședința Consiliului Facultății din 17-12-2013.
8. Definirea unei proceduri simplificate de elaborare și control calitativ pentru dosarele de acreditare ARACIS, respectiv formarea și instruirea unei comisii de sprijin.	15-11-2013	Horia CIOCÂRLIE, Vasile STOICU-TIVADAR	A fost stabilit un cadru de elaborare și control calitativ, au fost formate și instruite echipele, a fost alcătuită o comisie de sprijin alcătuită din membrii BCF, 3 dintre aceștia fiind și foști sau actuali membri ARACIS.
9. Controlul și dinamizarea activității decanilor de an și a tutorilor.	31-01-2014	Vasile STOICU-TIVADAR	A fost menținut un contact permanent cu decanii de an, în special prin corespondență electronică, discuții directe și completarea unui formular propriu de evidență a activității decanilor de an și a tutorilor.

Comisia de Probleme studentești

Obiectiv strategic: Colaborarea cu Liga studenților și cu reprezentanții studenților

Acțiune	Termen	Responsabili	Rezultate
1. Actualizarea tuturor regulamentelor care se adresează studenților în conformitate cu legile în vigoare și deciziile interne UPT și AC.	26-04-2013	Sebastian FUICU și Florin VILCEA	S-au actualizat și aprobat în Senatul Universității Politehnica Timișoara regulamentele de cazare și de alegere a studenților reprezentanți. S-a dorit actualizarea mai multor regulamente însă s-a reușit aceasta doar într-un procent mic (30%). Lucrul pentru acestea a început târziu, iar o cauză pentru nefinalizarea lor ar fi perioada de tranziție în care studenții din consiliu s-au schimbat.
2. Analizarea situației școlare a studenților din facultate și găsirea de soluții împreună cu Liga AC, tutorii desemnați la anul I și OICS-ul pentru îmbunătățirea acestora.	19-04-2013	Bogdan CARUNTU, Tiberiu CHIS și Ligia GASPARG	S-a organizat o ședință cu tutorii Facultății de Automatică și Calculatoare. De asemenea Liga AC a organizat un chestionar pentru identificarea problemelor apărute în rândul studenților și pentru îmbunătățirea situației școlare a acestora.
3. Redactarea împreună cu organizația reprezentativă de la nivelul facultății (Liga AC) a raportului de implementare al Statutului Studentului pentru semestrul I.	29-03-2013	Dan PESCARU, Maria POPESCU și Marius PIRV	S-a făcut un raport de implementare a Statutului Studentului la nivel de Universitate, el fiind întocmit, realizat și verificat de către Convenția Organizațiilor Studențești din Politehnica (COSPol). Promovarea acestuia este însă deficitară.
4. Rezolvarea problemelor studenților care apar pe parcurs semestrului.	permanent	Dan PESCARU, Tiberiu CHIS și Florin VILCEA	S-a răspuns de fiecare dată prompt la solicitările studenților și s-a încercat rezolvarea acestora.

Comisia de Informatizare

Obiectiv strategic: Utilizarea în procesul de învățământ precum și în actul managerial a unor instrumente moderne

Acțiune	Termen	Responsabili	Rezultate
1. Design nou și reorganizarea site-ului facultății.	15-09-2013	Florin DRĂGAN, Dan PESCARU, Dan ALEXANDRU	Realizat parțial. Am stabilit, de principiu, un nou template de meniu și elemente ale designului.
2. Evaluarea activităților care pot fi integrate într-un portal studentesc la nivelul facultății.	15-09-2013	Ioan FILIP, Florin DRĂGAN, Ovidiu BANIAȘ, Cosmin CERNĂZANU, Sebastian FUICU, Mihai	Realizat. Este vorba de anumite aplicații de uz studentesc, aplicații care pot fi integrate în cadrul platformei UPT.

		AGAPE	
3. Finalizarea unui nou site al facultății.	15-03-2014	Florin DRĂGAN, Dan PESCARU, Dan ALEXANDRU	În desfășurare. Estimăm întârziere cu aproximativ o lună.
4. Gestiunea licențelor pentru studenții și cadrele didactice din cadrul facultății prin intermediul programului Dreamspark.	permanent	Marius MARCU, Florin DRĂGAN, Mihai AGAPE	Realizat: Studenți activați: 815 Cadre didactice: 29
5. Dezvoltarea portalului studențesc la nivelul UPT cu extinderi locale la nivelul facultății.	permanent	Florin DRĂGAN, Sebastian FUICU, Mihai AGAPE	În principiu este vorba de migrarea sau realizarea unor aplicații studențești pe noul portal UPT. Realizarea depinde integral de implementarea la nivelul UPT. În cadrul acestei activități am avut o prezentare cu tot personalul administrativ al rectoratului și al bibliotecii referitor la facilitățile oferite de platformă.
6. Dezvoltarea infrastructurii WIFI și de <i>streaming</i> video la nivelul UPT și al facultății noastre.	15-03-2014	Marius MARCU, Sebastian FUICU	În curs de realizare. Licitația este finalizată, urmează instalarea echipamentelor.
7. Verificarea instalațiilor audio/video și rezolvarea accesului la Internet în sălile de curs. Propunere de eventuale achiziții de echipamente.	15-12-2013	Octavian ȘTEFAN, Răzvan CIOARGĂ, Dan ALEXANDRU	Realizat.
8. Identificarea unor soluții pentru realizarea mai facilă, de către secretariat, a rapoartelor din baza de date cu studenții din facultate.	permanent	Ioan FILIP, Ovidiu BANIAȘ, Dan ALEXANDRU	Realizat. Au fost discutate problemele în care infrastructura informatică poate ajuta activitatea secretariatelor. Urmează implementări punctuale când suntem solicitați.
9. Rezolvarea problemelor de infrastructură în corelație cu departamentele.	permanent	Răzvan CIOARGĂ, Octavian ȘTEFAN	Activitate permanentă.