

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE

Art. 1. Activitatea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Facultății se desfășoară pe baza prezentului Regulament, în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății, Carta Universității Politehnica Timișoara și în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2. Consiliul Facultății își constituie comisii de specialitate, după cum urmează:

- a. comisia de marketing educațional;
- b. comisia de strategii și politici;
- c. comisia de *curriculum*-uri și *syllabus*-uri;
- d. comisia de asigurare a calității;
- e. comisia pentru problemele studenților;
- f. comisia de informatizare.

Comisiile Consiliului Facultății sunt conduse de câte un președinte ales prin vot deschis de către componenții comisiei respective, dintre ei. La propunerea președintelui comisiei poate fi ales prin vot deschis și un secretar. Secretarul este și înlocuitorul președintelui în cazul în care acesta este indisponibil.

Art. 3. Membrii comisiilor de specialitate se aleg în prima ședință, după definitivarea componenței Consiliului Facultății, pe baza opțiunilor exprimate în prealabil. În funcție de cerințele curente ale unei problematice, comisiile de specialitate pot coopta, temporar, și alți membri care au competențe în respectiva problemă.

Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor de specialitate, Consiliul Facultății poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar.

Art. 4. Comisiile Consiliului Facultății au atribuțiile generale prezentate în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății (Art. 8). Acestea au și atribuții specifice fiecărei comisii.

Art. 5. Comisia de marketing educațional are următoarele atribuții:

- a. Realizează marketingul educațional;
- b. Supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății;
- c. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul de marketing educațional.

Art. 6. Comisia de strategii și politici are următoarele atribuții:

- a. Avizează, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății;
- b. Stabilește misiunea și obiectivele facultății;
- c. Stabilește strategiile și politicile facultății și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale;
- d. Avizează, pornind de la propunerea Decanului, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic;
- e. Elaborează propuneri de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității

- și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar și le înaintează Consiliului facultății spre aprobare;
- f. Avizează, pornind de la propunerea Decanului, acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; Decanul și Prodecanii se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății;
 - g. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul de strategii și politici;
 - h. Avizează proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a facultății pe plan național și internațional.

Art. 7. Comisia de *curriculum*-uri și *syllabus*-uri are următoarele atribuții:

- a. Elaborează și actualizează continuu *curriculum*-urile și *syllabus*-urile disciplinelor, pornind de la propunerile unor structuri de lucru permanente pe care Consiliul Facultății le creează în această idee, structuri numite *board*-urile domeniilor, respectiv *board*-urile specializărilor;
- b. Supervizează acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, realizată pe bază de contracte interne încheiate între Decan și directorii de departament;
- c. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul aferent comisiei.

Art. 8. Comisia de asigurare a calității are următoarele atribuții:

- a. Coordonează și asigură buna funcționare a procesului de evaluare și îmbunătățire a calității actului de învățământ, inclusiv prin colaborare cu comisia permanentă de calitate de la nivelul Facultății, alcătuind cu aceasta *Comisia lărgită de asigurare a calității* a Consiliului Facultății.
- b. Realizează acțiuni periodice de evaluare a calității procesului de învățământ, inclusiv prin prisma rezultatelor obținute de studenți, a reacțiilor angajatorilor și a evaluărilor activității didactice pe bază de chestionare, elaborând propuneri de îmbunătățire;
- c. Supervizează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică;
- d. Contribuie la întocmirea și avizează rapoartele anuale ale Decanului privind domeniul de asigurare a calității;
- e. Supervizează rigoarea gestiunii studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii;
- f. Inițiază și asigură consultanță pentru personalul implicat direct în procesul de evaluare externă (evaluări ARACIS, alte evaluări externe etc.);
- g. Urmărește și în caz de nevoie inițiază definirea și implementarea regulamentelor și procedurilor la nivelul Consiliului Facultății, în vederea includerii acestora într-un sistem unitar de calitate;
- h. Colaborează cu comisia de calitate de la nivelul Universității;
- i. Colaborează cu *board*-urile specializărilor și cu Comisia de *curriculum*-uri și *syllabus*-uri a Consiliului Facultății, în vederea implementării criteriilor și urmării indicilor de calitate în definirea *curriculum*-urilor și a *syllabus*-urilor.

Art. 9. Comisia pentru problemele studenților are următoarele atribuții:

- a. Supervizează condiția studentului în facultate;
- b. Avizează rapoartele anuale ale Decanului privind problematica studentescă;
- c. Avizează acordarea de burse și ajutoare sociale;
- d. Avizează propunerea înaintată către Consiliul Facultății privind regimul financiar al studiilor pentru studenții facultății: fără taxă / cu taxă;

- e. Avizează propunerile de *conferire / suspendare / retragere* a calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării.

Art. 10. Comisia de informatizare are următoarele atribuții:

- a. Coordonează și asigură buna funcționare a procesului de informatizare de la nivelul facultății;
- b. Inițiază și asigură realizarea site-urilor web de prezentare a facultății și admiterii precum și prezentarea facultății pe site-urile de socializare;
- c. Dezvoltă și întreține în măsura posibilităților financiare și de resursă umană aplicații/unelte software pentru secretariatul sau conducerea facultății;
- d. Supervizează modul de alocare a licențelor software achiziționate la nivelul facultății către studenți și cadre didactice;

Art. 11. Lucrările comisiilor Consiliului Facultății se desfășoară prin întâlniri de lucru, convocate de secretar la propunerea președintelui sau a cel puțin jumătate din membrii comisiei respective cu minim 3 zile înainte pentru prima ședință, apoi la termenele convenite la fiecare întrunire pentru următoarea.

Art. 12. Punctele de vedere ale comisiilor se adoptă prin votul majorității simple a membrilor acestora. Materialele comisiei sunt prezentate în Biroul Consiliului Facultății și/sau în Consiliului Facultății de către raportorul desemnat de comisie.

Art. 13. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 28.01.2015 în urma adoptării sale de către Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare a Universității Politehnica Timișoara.

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Horia CIOCÂRLIE