

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE

Secțiunea I. CADRUL GENERAL

Art.1. CONSILIUL FACULTĂȚII reprezintă forul de dezbateră și de decizie al Facultății de Automatică și Calculatoare, în conformitate și cu respectarea CARTEI Universității “Politehnica” din Timișoara.

Art.2. CONSILIUL FACULTĂȚII este alcătuit din 24 consilieri. Din CONSILIUL FACULTĂȚII pot face parte și consilieri onorifici, fără drept de vot. Calitatea de consilier onorific este stabilită, prin vot, de către consilieri.

Art.3. Activitatea CONSILIULUI se desfășoară pe baza prezentului Regulament, în conformitate cu Carta Universității “Politehnica” din Timișoara și în concordanță cu legislația în vigoare.

Art.4. CONSILIUL FACULTĂȚII acordă titluri, distincții și diplome ale Facultății conform unor hotărâri proprii.

Art.5. CONSILIUL FACULTĂȚII exercită toate celelalte atribuții care îi revin din reglementările legale, din hotărârile de Senat, ale Consiliului de Administrație precum și din hotărârile proprii.

Secțiunea II. STRUCTURA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.6. CONSILIUL FACULTĂȚII include: Decanul, Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII, secretarul CONSILIULUI și comisiile de specialitate.

Art.7. Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII este compus din: Decan, Prodecani, președintele comisiei de marketing educațional, președintele comisiei de strategii și politici și un reprezentant al studenților consilieri.

Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII poate decide desfășurarea unor activități proprii în variantă extinsă cu aprobarea CONSILIULUI FACULTĂȚII.

Art.8. CONSILIUL FACULTĂȚII își constituie comisii de specialitate, după cum urmează:

- a. comisia de marketing educațional;
- b. comisia de strategii și politici;
- c. comisia de *curriculum*-uri și *syllabus*-uri;
- d. comisia de asigurare a calității;
- e. comisia pentru problemele studenților.

Comisiile CONSILIULUI FACULTĂȚII sunt conduse de către câte un președinte și un secretar, aleși prin vot deschis de către componenții comisiei respective, dintre ei. Secretarul este și înlocuitorul președintelui în cazul în care acesta este indisponibil.

Art.9. Membrii comisiilor de specialitate se aleg în prima ședință, după definitivarea componenței CONSILIULUI, pe baza opțiunilor exprimate în prealabil. În funcție de cerințele curente ale unei problematice, comisiile de specialitate pot coopta, temporar, și alți membri care au competențe în respectiva problematică.

Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor de specialitate, CONSILIUL FACULTĂȚII poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar.

Secțiunea III. ATRIBUȚIILE DECANULUI, BIROULUI CONSILIULUI FACULTĂȚII, COMISIILOR DE SPECIALITATE, SECRETARULUI ȘI CONSILIERILOR

Art.10. Decanul este funcția executivă supremă în facultate și are următoarele atribuții în relație cu CONSILIUL FACULTĂȚII și cu biroul acestuia:

- a. propune CONSILIULUI FACULTĂȚII organizarea internă și regulile de funcționare;
- b. conduce Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII și coordonează funcționarea CONSILIULUI FACULTĂȚII;
- c. stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- d. convoacă ședințele;
- e. supune dezbaterii și avizării Biroului Consiliului Facultății toate problemele, propunerile și materialele care urmează a fi prezentate în ședințele Consiliului Facultății;
- f. conduce ședințele Biroului CONSILIULUI FACULTĂȚII și ale CONSILIULUI FACULTĂȚII secondat de doi membri ai Biroului CONSILIULUI FACULTĂȚII, dintre care unul este reprezentantul studenților;
- g. formulează concluziile dezbaterilor / deliberărilor;
- h. formulează / specifică propunerile de Hotărâri înaintea supunerii lor la vot;
- i. garantează materializarea fidelă a Hotărârilor în raport cu voința exprimată prin vot;
- j. asigură difuzarea Hotărârilor inclusiv prin postare pe *site*-ul facultății;
- k. informează CONSILIUL asupra activității Biroului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale CONSILIULUI; informarea se face la cererea a cel puțin unui membru al CONSILIULUI;
- l. analizează cu Directorul de Departament, înaintea prezentării Biroului Consiliului Facultății aspectele/propunerile/solicitările/etc. care privesc personalul respectivului Departament în relația cu facultatea.

Art.11. Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII are următoarele atribuții:

- a. conduce activitatea Facultății între ședințele CONSILIULUI;
- b. stabilește tematica ședințelor ordinare ale CONSILIULUI;
- c. aplică și urmărește îndeplinirea hotărârilor CONSILIULUI și hotărârilor proprii;
- d. informează comunitatea Facultății cu privire la deciziile CONSILIULUI și cele proprii.
- e. dezbate propunerile și materialele elaborate de comisiile Consiliului Facultății, putând propune noi îmbunătățiri, pentru a fi prezentate în Consiliul Facultății.

Art.12. Deciziile Biroului CONSILIULUI FACULTĂȚII se adoptă în ședințe de lucru, prin votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art.13. Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII în ansamblul său, precum și fiecare membru în parte, răspund în fața CONSILIULUI pentru activitatea desfășurată. În acest sens li se pot adresa interpelări.

Art.14. Comisiile CONSILIULUI FACULTĂȚII au următoarele atribuții:

- a. inițiază / avizează propuneri referitoare la domeniile de lucru proprii;
- b. analizează și propun hotărâri la sesizările și problemele legate de domeniile de lucru proprii;
- c. desfășoară și urmăresc activitățile aprobate de CONSILIULUI FACULTĂȚII specifice domeniului comisiei.

Art.15. Lucrările comisiilor CONSILIULUI FACULTĂȚII se desfășoară prin întâlniri de lucru, convocate de secretar la propunerea președintelui sau a cel puțin jumătate din membrii comisiei respective cu minim 3 zile înainte pentru prima ședință, apoi la termenele convenite la fiecare întrunire pentru următoarea.

Art.16. Punctele de vedere ale comisiilor se adoptă prin votul majorității simple a membrilor acestora. Materialele comisiei sunt prezentate în Biroul CONSILIULUI FACULTĂȚII și/sau în CONSILIUL FACULTĂȚII de către raportorul desemnat de comisie.

Art. 17. Secretarul CONSILIULUI este propus de către Decan și este validat de către CONSILIUL FACULTĂȚII. Secretarul este responsabil cu activitatea organizatorică a CONSILIULUI. În acest sens, el colaborează cu secretarul șef al facultății.

Secretarul CONSILIULUI are următoarele atribuții:

- a. pregătește ședințele CONSILIULUI;
- b. urmărește întocmirea materialelor pentru ședințele CONSILIULUI;
- c. asigură redactarea finală a hotărârilor CONSILIULUI;
- d. urmărește comunicarea hotărârilor CONSILIULUI către persoanele și organizațiile interesate precum și prin afișare pe site.

Art.18. Consilierii au următoarele atribuții și drepturi:

- a. să participe la ședințele CONSILIULUI și ale comisiilor din care fac parte;
- b. să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în CONSILIUL FACULTĂȚII și în comisiile din care fac parte;
- c. să participe prin vot la luarea deciziilor;
- d. să ceară informarea CONSILIULUI asupra desfășurării activității Biroului de la ultima ședință a CONSILIULUI;
- e. să propună CONSILIULUI luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru Facultate;
- f. să ceară convocarea CONSILIULUI FACULTĂȚII în ședință extraordinară în condițiile art. 19 din prezentul regulament;
- g. să se achite cu responsabilitate de sarcinile primite în cadrul comisiilor din care face parte, dar și de cele stabilite de Consiliul Facultății.

Art.19. Calitatea de consilier se pierde prin:

- a. demisia din CONSILIU, care se face la inițiativa scrisă a consilierului în cauză;
- b. încetarea apartenenței la facultate prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă.

Secțiunea IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.20. CONSILIUL FACULTĂȚII se întrunește în ședințe ordinare, lunare, și extraordinare.

Ședințele ordinare sunt impuse de activitatea curentă a Facultății și sunt convocate de către decan sau cu semnătura a cel puțin 50% din membrii consiliului facultății cu cel puțin 5 zile înainte, dacă sunt probleme care necesită consultarea studenților sau cu cel puțin 2 zile înainte, în caz contrar, cu precizarea ordinii de zi.

Ședințele extraordinare se convoacă de către decan sau cu semnătura a cel puțin 50% din membrii consiliului facultății, cu cel puțin 1 zi înainte, în situații de importanță majoră care cer analize și decizii imediate la nivelul Facultății.

Art.21. Ședințele CONSILIULUI FACULTĂȚII sunt, de regulă, închise.

Decanul poate invita la ședințele CONSILIULUI persoane din afara acestuia, prezența lor fiind supusă aprobării CONSILIULUI FACULTĂȚII.

Art.22. Desfășurarea ședințelor CONSILIULUI FACULTĂȚII necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor CONSILIULUI FACULTĂȚII.

Art.23. Propunerile de hotărâri, de regulamente și materialele de analiză sunt distribuite consilierilor în momentul convocării, în format electronic. Dezbaterile acestora se va face, de regulă, fără prezentare în ședință.

Materialele care nu se încadrează în alineatul precedent se lecturează public în ședința respectivă și vor fi multiplicare și difuzate în prealabil.

Art.24. Consilierii au obligația să participe la ședințele CONSILIULUI FACULTĂȚII.

Consilierii care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, trebuie să anunțe din timp Secretarul șef al Facultății, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, având drept cauze:

- a. convocarea pentru participarea, în același interval de timp, la activități ale forurilor ierarhic superioare din cadrul Universității;
- b. delegații, boală, caz fortuit și forță majoră.

Art.25. Deciziile CONSILIULUI FACULTĂȚII se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art.26. Votul se exprimă în mod deschis. La propunerea Decanului sau a consilierilor, CONSILIUL FACULTĂȚII poate hotărâ și o altă modalitatea de vot. Dacă este nevoie, consiliul alege și o comisie de numărare a voturilor.

Art.27. Votul consilierilor are titlu personal și se exprimă în plenul CONSILIULUI. Votul poate fi deschis, nominal sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

Art.28. Hotărârile și concluziile ședințelor de Consiliu se consemnează de către Secretarul șef al Facultății în Procese verbale în registre dedicate acestui scop și se avizează de către Secretarul Consiliului.

Art.29. Orice membru al CONSILIULUI are acces, pentru consultare, la Procesele verbale ale ședințelor CONSILIULUI FACULTĂȚII.

Art.30. CONSILIUL FACULTĂȚII analizează și hotărăște asupra eliminării conflictelor de interese în luarea deciziilor.

Art.31. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 18.12.2012 în urma adoptării sale de către CONSILIUL FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE A UNIVERSITĂȚII "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA.

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Horia CIOCÂRLIE