

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Politehnica” din Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Automatică și Calculatoare / ....
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Informatică
1.5 Ciclul de studii	Licență - Învățământ la distanță
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatică / Informatician

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comunicare</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist. dr. Cosmin Băiaș						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. dr. Cosmin Băiaș						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:3.2 curs (SI)	1	3.3 seminar/laborator (AA)	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:3.5 curs (SI)	14	3.6 seminar/laborator (AA)	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	19				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	34				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>4</sup>	• Utilizarea instrumentelor informatice în context interdisciplinar.
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3);

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Aspectul competențelor profesionale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4, programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă și materia în cauză

Competențe transversale	<p>Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>Desfasurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare inter-personala, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse.</p> <p>Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională.</p>
-------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea noțiunilor de bază pentru discursul public și comunicarea profesională.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea unei imagini de ansamblu asupra domeniului comunicării umane.</li> <li>Dezvoltarea și consolidarea abilităților teoretice și practice pentru susținere un discurs informativ și persuasiv în public.</li> <li>Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice esențiale pentru accesarea în mediul profesional specific.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
<b>1. Introducere în fundamentele comunicării umane</b> 1.1 Definiția comunicării 1.2 Taxinomiile comunicării 1.3 Axiomele comunicării 1.4 Comunicare și tehnică	4	Prezentare succintă, exemple, explicații, analiză comparativă, brainstorming și consultații.
<b>2. Comunicarea publică</b> 2.1 Tipuri de discursuri 2.2 Structura și organizarea discursului 2.3 Strategii de persuasiune 2.4 Tipuri de argumente 2.5 Tipuri de erori de argumentare	4	
<b>3. Comunicarea profesională</b> 3.1 Specificul comunicării profesionale 3.2 Scrisoarea de intenție 3.3 Curriculum vitae 3.4 Interviu de angajare 3.5 Comunicarea în echipă 3.6 Etică profesională	6	

### Bibliografie

- D. Camegie, *Cum vorbim în public*, București, Editura Curtea Veche, 2000.
- A. Dobra, *Comunicare*, Timișoara, Eurostampa, 2012.
- D. M. Fraleigh și J. S. Tuman, *Speak up*, Boston, New York, Bedford / St. Martins, 2011.
- C. U. Larson, *Persuasiunea: Receptare și responsabilitate*, Iași, Polirom, 2003.
- C. Sălăvăstru, *teoria și practica argumentării*, Iași, Polirom, 2003.
- R. Townsend, *Dezvoltă-ți abilitățile de comunicare*, București, Editura Curtea Veche, 2009.
- C. Turk, *Comunicarea eficientă*, Bucurști, Editura Trei, 2009.

8.2 Seminar/laborator (AA – activități asistate)	Număr de ore	Metode de predare
1. Formele și tipurile comunicării	2	Exerciții aplicative, conversație, dezbateri controversă creativă și gamestorming.
2. Determinismul tehnologic	2	
3. Discursul informativ	2	
4. Discursul persuasiv	2	
5. Tipuri de scrisori de intenție	2	
6. Tipuri de curriculum vitae	2	
7. Pregătirea verbală și nonverbală a unui interviu de angajare	2	

## Bibliografie

1. A. Dobra, *Comunicare*, Timișoara, Eurostampa, 2012.
2. D. M. Fraleigh și J. S. Tuman, *Speak up*, Boston, New York, Bedford / St. Martins, 2011.
3. R. Townsend, *Dezvoltă-ți abilitățile de comunicare*, București, Editura Curtea Veche, 2009.
4. P. Padron, *Cum vorbim în public: exerciții de oratorie*, București, Editura Universitară, 2012.

## 9. Corelarea conținutului disciplinei cu cerințele specialiștilor din domeniu și cu așteptările angajatorilor reprezentativi

- Pentru accederea, menținerea și promovarea pe un anumit post majoritatea angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului solicită atât cunoștințe de comunicare profesională, cât abilitatea de a susține o prezentare sau un discurs public persuasiv, coerent și argumentativ.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (SI - studiu individual)	Rezolvarea unor subiecte teoretice	Examinare scrisă	50%
10.5 Seminar /laborator (AA – activități asistate)	Rezolvarea temelor corespunzătoare lucrărilor de seminar	Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări	50%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cele 3-5 subiecte teoretice trebuie să fie tratate adecvat astfel încât să rezolve minimul de cerințe solicitat.</li><li>• Elaborarea și redactarea unui curriculum vitae astfel încât să satisfacă minimul de cerințe solicitat.</li></ul>			

## 11. Compatibilitate internațională

1. Technical University of Berlin (Germania) <http://www.tu-berlin.de/>
2. Dublin City University (Irlanda) <http://www.dcu.ie/>
3. The American University of Paris (Franta) <http://www.aup.edu/>

Data  
completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularilor de seminar

Asist. dr. Cosmin BĂIAȘ

Asist. dr. Cosmin BĂIAȘ

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament