

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Politehnica” din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Automatică și Calculatoare / Management
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Informatică
1.5 Ciclul de studii	Licență - Învățământ la distanță
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatică / Informatician

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Prostean Gabriela						
2.3 Titularul (titularii) activităților de seminar/laborator (AA)	Badea Andra						
2.4 Categoria formativă (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	complementara						
2.5. Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	impusă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:3.2 SI (studiu individual-curs)	2	3.3 TC (teme de casă)	3	3.4. AT (activități tutoriate)	1	3.5 AA (seminar/laborator)	-
3.6 Total ore din planul de învățământ	42	din care:3.7 SI (studiu individual-curs)	28	3.8 TC (teme de casă)	8	3.9. AT (activități tutoriate)	6	3.10 AA (seminar/laborator)	-
Distribuția fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									2
Tutoriat									2
Examinări									4
Alte activități									0
3.11 Total ore studiu individual	24								
3.12 Total ore pe semestru	66								
3.13 Numărul de credite	2								

4. Precondiții si recomandări (acolo unde este cazul)

4.1 precondiții de curriculum	• Nu este cazul
4.2 precondiții de competențe	• Nu este cazul
4.3. recomandări de discipline anterioare	• Microeconomie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sala seminar, tablă

6. Competențe specifice acumulate

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3);

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

Competențe profesionale ⁴	Nu este cazul
Competențe transversale	Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare inter-personală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse. □

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor de management.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Se vor acumula deprinderi de aplicare eficientă a metodelor și tehnicilor de planificare strategică, organizare, conducere, evaluare a afacerilor. Însușirea de către studenți a noțiunilor, principiilor, tehnicilor și modelelor specifice managementului, atât la nivel de concepte cât și la nivel de aplicare în cadrul firmelor în condițiile reale de piață. Studenții vor conștientiza contextul economic, tehnic, tehnologic, social, legal care influențează domeniul de management al afacerilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs (SI – studiu individual)	Număr de ore	Metode de predare
1. Evolutia managementului 1.1 Conceptul de management 1.2 Evolutia managementului stiintific 1.3 Teoria organizatională clasica 1.4 Abordarea comportamentală	6	Studiul materialelor suport specifice (disponibile în format electronic pe Internet), prezentare succintă, consultatii, tutoriere prin mijloace de comunicare electronice specifice
2. Functia de planificare 2.1 Definiții 2.2 Planificarea strategica 2.3 Planificarea operationala. 2.4 Planificarea proiectelor	6	
3. Functia de organizare 3.1 Definitii 3.2 Proiectarea structurii organizatorice 3.3 Elementele structurii organizatorice	4	
4. Functia de antrenare 4.1 Motivarea 4.2 Deprinderi de comunicare	4	
5. Functia de conducere 5.1. Niveluri de management 5.2. Teoria situatională. Stiluri de conducere 5.3. Factorii care influenteaza stilurile de conducere 5.4. Managementul timpului	4	
6. Functia de control 6.1. Definitie. Clasificarea controlului 6.2. Etapele procesului de control	4	

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)

- suport de curs
- studii de caz

Bibliografie

- suport de curs Campus virtual
- G. Prostean, *Management*, Litografia UPT; Timisoara, 2008
- G. Prostean, <http://www.mpt.upt.ro/pag/50.html> -cursuri in format electronic , 2009

8.2 Activități tutoriale și lucrări de verificare	Număr de ore	Metode de predare
1. Programarea. Metoda drumului critic	2	Studii practice de caz, Stimulare lucru in ecgipa
2. Decizia în condiții de certitudine și incertitudine	2	
3. Studiu de caz –Modele de relationare (W-W, W-L, L-W, L-L, W)	2	

⁴ Aspectul competențelor profesionale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4, programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă și materia în cauză

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)

3. Suport de curs

4. Studii de caz

Bibliografie

4. Suport de curs Campus Virtual, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=49>

5. G. Prostean, *Management*, Litografia UPT; Timisoara, 2008

6. G. Prostean, <http://www.mpt.upt.ro/pag/50.html> -cursuri in format electronic , 2009

8.3 Seminar/laborator (AA – activități asistate)	Număr de ore	Metode de predare
1. Planificarea. Planul de afaceri	2	Studii practice de caz, Stimulare lucru in ecgipa
2. Organizarea. Analiza structurii organizatorice	2	
3. Studiu de caz- managementul conflictelor	2	
4. Decizii de grup	2	

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)

5. suport de curs

6. studii de caz

7.

Bibliografie

7. Suport de curs Campus Virtual, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=49>

8. G. Prostean, *Management*, Litografia UPT; Timisoara, 2008

9. G. Prostean, <http://www.mpt.upt.ro/pag/50.html> -cursuri in format electronic , 2009

9. Corelarea conținutului disciplinei cu cerințele specialiștilor din domeniu și cu așteptările angajatorilor reprezentativi

- Cunoștințele de management sunt importante pentru planul de învățământ al specializării pentru dezvoltarea spiritului de echipă, conducerea echipelor din domeniu și/sau interdisciplinare.
- Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoștințe și competențe în management pentru dezvoltarea carierei unor viitori manageri/directori/șefi necesari în structura ierarhică a firmelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare finală	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examinare scrisă	65%
10.5. AA – activități asistate (seminar/laborator)	Rezolvarea problemelor corespunzătoare orelor de seminar	Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări	10 %
10.6. Teste pe parcursul semestrului	Aplicatii	Examinare orala	25 %
10.8 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none">• Obținerea notei minime (5) de promovare la examenul scris + promovare activitate de seminar (pe parcurs -nota minimă 5).			

11. Compatibilitate internațională

The University of Tennessee, Knoxville SUA, <http://catalog.utk.edu/content.php?catoid=1&navoid=104>
Unversitatea ARTOIS Bethune Franta, <http://www.univ-artsis.fr/>
Institutul Politehnic Catalonya Barcelona Spania, <http://www.topuniversities.com/courses/business-management-studies/management-guide>

Data
completării

10.03.2015

Semnătura titularului de curs

Prof. Dr. Ing. Gabriela PROSTEAN

Semnătura titularilor de seminar

As. Drd Andra Badea

Data avizării în departament

12.03.2015

Semnătura directorului de departament

.....

