

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Politehnica” din Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Automatică și Calculatoare / Management
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Informatică
1.5 Ciclul de studii	Licență - Învățământ la distanță
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatică / Informatician

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare						
2.2 Titularul activităților de curs	Prostean Gabriela						
2.3 Titularul (titularii) activităților de seminar/laborator (AA)	Badea Andra						
2.4. Categoria formativă (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)							
2.5. Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	impusă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:3.2 SI (studiu individual-curs)	1	3.3 TC (teme de casă)	3	3.4. AT (activități tutoriate)	1	3.5 AA (seminar/laborator)	
3.6 Total ore din planul de învățământ	28	din care:3.7 SI (studiu individual-curs)	14	3.8 TC (teme de casă)	8	3.9. AT (activități tutoriate)	6	3.10 AA (seminar/laborator)	
Distribuția fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									5
Tutoriat									3
Examinări									3
Alte activități									
<b>3.11 Total ore studiu individual</b>	24								
<b>3.12 Total ore pe semestru</b>	52								
<b>3.13 Numărul de credite</b>	2								

### 4. Precondiții si recomandări (acolo unde este cazul)

4.1 precondiții de curriculum	• Nu este cazul
4.2 precondiții de competențe	• Nu este cazul
4.3. recomandări de discipline anterioare	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sala seminar, tablă

### 6. Competențe specifice acumulate

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3);

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

Competențe profesionale <sup>4</sup>	
Competențe transversale	Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare inter-personală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrarea deprinderilor de comunicare .</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se vor acumula deprinderi de aplicare eficientă a metodelor și tehnicilor de lucru in echipa. Însușirea de către studenți a principiilor comunicării empatică, a proactivității și ai tehnicilor de cultivare a caracterului. Studenții vor conștientiza faptul ca integritatea umana sta la baza deprinderilor de comunicare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs (SI – studiu individual)	Număr de ore	Metode de predare
<b>1. Forme de comunicare</b> 1.1 Comunicarea verbala 1.2 Comunicarea nonverbala 1.3 Comunicarea formala 1.4 Comunicarea informala	2	Studiul materialelor suport specifice (disponibile în format electronic pe Internet), prezentare succintă, consultatii, tutoriere prin mijloace de comunicare electronice specifice
<b>2. Bariere de comunicare</b> 2.1 Definiții 2.2 Abordari esentiale care pot depasi barierele de comunicare	2	
<b>3. Deprinderi de comunicare</b> 3.1 Atitudinea 3.2 Influențele 3.3 Increderea	2	
<b>4. Modelul ratiunii Win-Win (Castiga-Castiga)</b> 4.1 Caracterul 4.2 Relatii 4.3 Acordurile 4.4 Sistemele 4.5 Comunicarea empatica	4	
<b>5. Negocierea</b> 5.1. Pregatirea negocierii 5.2. Identificarea partenerului de negociere 5.3. Stabilirea metodelor si tehnicilor de negociere	2	
<b>6. Stabilirea tacticilor de negociere</b> 6.1. Realizarea concesiilor 6.2. Prevederea	2	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.) 1. suport de curs 2. studii de caz Bibliografie 1. suport de curs Campus virtual, <a href="https://cv.upt.ro/course/view.php?id=58">https://cv.upt.ro/course/view.php?id=58</a> 2. G. Prostean, <i>Management</i> , Litografia UPT; Timisoara, 2008 3. G. Prostean, <a href="http://www.mpt.upt.ro/paq/50.html">http://www.mpt.upt.ro/paq/50.html</a> -cursuri in format electronic , 2009		
8.2 Activități tutoriale și lucrări de verificare	Număr de ore	Metode de predare
1. Studiu de caz –Modele de relationare (W-W, W-L, L-W, L-L, W)	6	Lucru in echipa

<sup>4</sup> Aspectul competențelor profesionale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4, programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă și materia în cauză

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)

3. suport de curs
4. studii de caz

Bibliografie

4. suport de curs Campus virtual, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=58>
5. G. Prostean, *Comunicare*, Litografia UPT; Timisoara, 2008
6. G. Prostean, <http://www.mpt.upt.ro/pag/50.html> -cursuri in format electronic , 2009

8.3 Seminar/laborator (AA – activități asistate)

Număr de ore

Metode de predare

Stabilirea metodelor și tehnicilor de negociere

8

Lucru în echipa

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)

5. suport de curs
6. studii de caz

Bibliografie

7. suport de curs Campus virtual, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=58>
8. G. Prostean, *Comunicare*, Litografia UPT; Timisoara, 2008
9. G. Prostean, <http://www.mpt.upt.ro/pag/50.html> -cursuri in format electronic , 2009

## 9. Corelarea conținutului disciplinei cu cerințele specialiștilor din domeniu și cu așteptările angajatorilor reprezentativi

- Deprinderile de comunicare sunt importante pentru dezvoltarea spiritului de echipă, conducerea echipelor din domeniu și/sau interdisciplinare.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare finală	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examinare scrisă	65%
10.5. AA – activități asistate (seminar/laborator)	Rezolvarea problemelor corespunzătoare orelor de seminar	Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări	10 %
10.6. Teste pe parcursul semestrului	Aplicații	Examinare orală	25 %
10.8 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Obținerea notei minime (5) de promovare la examenul scris + promovare activitate de seminar (pe parcurs -nota minimă 5).			

## 11. Compatibilitate internațională

The University of Tennessee, Knoxville SUA, <http://catalog.utk.edu/content.php?catoid=1&navoid=104>  
Universitatea ARTOIS Bethune Franta, <http://www.univ-arts.fr/>  
Institutul Politehnic Catalunya Barcelona Spania, <http://www.topuniversities.com/courses/business-management-studies/management-guide>

Data  
completării

16.03.2015

Semnătura titularului de curs

Prof. Dr. Ing. Gabriela PROSTEAN

Semnătura titularilor de seminar

As. Drd Andra Badea

Data avizării în departament

16.03.2015

Semnătura directorului de departament

.....